

WYCIĄG Z REGULAMINU
UDZIELANIA POMOCY DZIECIOM ONKOLOGICZNIE CHORYM
Fundacja dla Dzieci z Chorobami Nowotworowymi „Krwinka” - KRS: 0000165702

§ 1

Postanowienia ogólne

(…)

1. Decyzję o przyznaniu dziecku choremu Statusu Podopiecznego Fundacji „Krwinka” podejmuje Komisja ds. Podopiecznych Fundacji „Krwinka”, w skrócie Komisja.
2. Komisja analizuje faktury i inne obowiązujące dokumenty (oryginały) pod względem rachunkowym, merytorycznym oraz zasadności poniesionych wydatków. Na tej podstawie określa wielkość udzielanej pomocy finansowej w ramach refundacji (…).
3. Na prośbę Komisji, Rodzic/Opiekun ma obowiązek dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych wydatków.

§ 3

Zasady ubiegania się o Status Podopiecznego Fundacji „Krwinka”

1. Na wniosek Rodzica/Opiekuna status PODOPIECZNEGO uzyskuje dziecko, które **nie ukończyło 18 roku życia** i jest **w I lub II fazie leczenia** choroby nowotworowej.
2. Rodzic/Opiekun nie może wystąpić po raz pierwszy z wnioskiem o przyznanie Statusu Podopiecznego dla dziecka w III fazie leczenia choroby onkologicznej oraz po osiągnięciu pełnoletniości dziecka.
3. **Wymagane dokumenty:**
 - a) **podanie** do Fundacji z:
 - datą jego złożenia, imieniem i nazwiskiem Rodzica/Opiekuna, imieniem i nazwiskiem dziecka chorego, adresem zamieszkania oraz numerami telefonów Rodziców/Opiekunów.
 - prośbą o objęcie opieki nad dzieckiem ze wskazaniem konkretnych zakresów oczekiwanej pomocy,
 - określeniem ilości osób będących we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym: niepracujących i pracujących),
 - odległością między domem a Kliniką podaną w km (dotyczy osób mieszkających poza m. Łódź)
 - b) **zaświadczenia o wysokości miesięcznego dochodu** netto z ostatnich trzech miesięcy (wystawione przez pracodawców) zobowiązani są przedłożyć Rodzice/Opiekunowie Prawni oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) **zaświadczenia o otrzymywanych zasiłkach,**
 - d) **zaświadczenie lekarza** prowadzącego, wskazujące rozpoznanie - diagnozę choroby dziecka oraz fazę leczenia,
 - e) **orzeczenie o niepełnosprawności**, bądź oświadczenie o złożeniu stosownego wniosku o ubieganiu się o stopień niepełnosprawności.

4. Po weryfikacji powyższych dokumentów i przyznaniu dziecku Statusu Podopiecznego, podpisane zostaje **Porozumienie** pomiędzy Rodzicem/Opiekunem Prawnym Podopiecznego, a Fundacją „Krwinka” wraz z obowiązującymi załącznikami:
- a) zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i przyjęciem jego treści,
 - c) oświadczeniem Rodzica/Opiekuna Prawnego Podopiecznego o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie zdjęć z wizerunkiem dziecka i swoim na potrzeby Fundacji „Krwinka” (m.in. na stronie internetowej) w czasie nieograniczonym.
5. Podanie nieprawdziwych danych dotyczących uzyskiwanych dochodów będzie skutkowało pozbawieniem dziecka Statusu Podopiecznego Fundacji „Krwinka”.

§ 7

Postanowienia ogólne dotyczące refundacji poniesionych kosztów podczas leczenia Podopiecznych

1. Fundacja dba o dobro Podopiecznych podczas każdego etapu leczenia, prawidłowe dysponowanie środkami zgodnie z niniejszym Regulaminem, postanowieniami Statutu oraz Ustawą o fundacjach (DZ.U.1991 nr 16 poz.203 ze zmianami).
2. Refundacja poniesionych kosztów wykonywana jest w formie przelewu bankowego na osobisty rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna Prawnego Podopiecznego Fundacji „Krwinka”, wskazany w zawartym Porozumieniu.
3. Komisja może rozpatrywać dokumenty refundacyjne z okresu 1 miesiąca wstecz od daty złożenia podania o przyznanie Statusu Podopiecznego Fundacji „Krwinka”.
4. Faktury i rachunki z roku przeszłego (kalendarzowego) rozliczane są (refundowane) tylko do 31 marca roku następnego.
5. Refundacja kosztów obejmuje faktury i rachunki z okresu 6 miesięcy od daty ich wystawienia. Wykraczające poza ten okres, nie będą rozpatrywane.
6. Fundacja może odmówić zwrotu poniesionych kosztów, jeśli przedstawione rachunki, faktury VAT budzą wątpliwość co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, są kserokopiami (winny być oryginały) lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U.1994.121.591 ze zm.).
7. Fundacja niezależnie od ilości zgromadzonych środków **nie refunduje**:
 - leczenia w zakresie medycyny niekonwencjonalnej,
 - wydatków ponoszonych na działania i rzeczy niezgodne z intencją darczyńców,
 - wydatków nieudokumentowanych lub niezasadnie poniesionych, niezgodnych z niniejszym Regulaminem,
 - leków i preparatów nie ujętych w „Wykazie produktów leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium RP”, chyba, że dany preparat wyszczególniony jest w darowiźnie celowej przy nazwisku konkretnego Podopiecznego i będzie zaakceptowany przez lekarza onkologa,
 - zakupu suplementów diety Podopiecznym nie posiadającym środków finansowych na kontach imiennych, chyba, że jest pisemne wskazanie lekarza onkologa.

§ 8

Postanowienia szczegółowe dotyczące refundacji poniesionych kosztów podczas leczenia Podopiecznych

I. Formy udzielania pomocy społecznej we wszystkich fazach leczenia:

1. **Pomoc podstawowa**

- 1) Podopiecznym **nieposiadającym środków** finansowych na księgowych kontach imiennych (1% podatku i darowizny) pomoc podstawowa udzielana jest maksymalnie do kwoty **6 000, 00 zł** na rok, licząc od daty złożenia pierwszej faktury lub rachunku.
- 2) Podopiecznym **posiadającym środki** finansowe na księgowych kontach imiennych (1% podatku i darowizny) pomoc podstawowa udzielana jest **bez ograniczeń kwotowych** i warunków brzegowych dochodu/osobę (§ 5, pkt. 1) oraz zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu. W drugim roku opieki nie ma obowiązku przedstawiania zaświadczeń o wysokości dochodów w rodzinie.

2. **Zapomoga socjalna** – zaspokajanie niezbędnych potrzeb dziecka w procesie leczenia.

- 1) Podopiecznym **nieposiadającym środków** finansowych na księgowych kontach imiennych, zapomogi socjalne nie są udzielane.
- 2) Podopieczni **posiadający środki** finansowe na księgowych kontach imiennych, zapomogi socjalne otrzymują po uwzględnieniu ilości osób w rodzinie.

§ 9

Pomoc podstawowa obejmuje refundację kosztów:

- 1) **leczenia ambulatoryjnego** – leki wyszczególnione w kartach informacyjnych z klinik (tzw. wypisach) lub kserokopiach recept (jedynie dla Podopiecznego). Nie refundowane są inne leki.

- 2) **noclegów Rodzica/Opiekuna** w hotelu szpitalnym - dla 1 osoby.

Podstawą refundacji w pkt. 1) i 2) są oryginały:

- faktur zakupu leków
- faktur/rachunków potwierdzających pobyt w hotelu przyszpitalnym wraz z kserokopią karty informacyjnej pobytu dziecka w szpitalu.

- 3) **przejazdów na trasie: miejsce zamieszkania** – klinika w sposób następujący:

- zwrot 100% kosztów przejazdu dziecka na trasie dom - klinika – dom,
- zwrot 50% kosztów przejazdu rodzica bez dziecka na trasie j.w.

Podstawą refundacji jest:

- kserokopia karty informacyjnej ze szpitala (wypis) albo poświadczenie pobytu dziecka w Przychodni Onkologicznej lub Oddziale Jednego Dnia,
- bilety przejazdu zgodne z datą na wyżej wymienionych dokumentach,
- oryginał faktury zakupu paliwa, pokrywającej się z datą na wyżej wymienionych dokumentach. Zwrot odbywa się po wyliczeniu kilometrów na trasie dom – klinika - dom oraz średniego zużycia paliwa.

§ 10

Refundacja zakupów **innych niż określone w Regulaminie**, odbywa się wyłącznie w przypadku przekazania przez Darczyńcę **darowizny celowej** (nie dotyczy kwot 1% podatku), tzn. wskazującej konkretny cel, np.: remont pokoju dziecka, zakup sprzętu multimedialnego, itp.

