

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Fundacji dla Dzieci z Chorobami Nowotworowymi „Krwinka” z siedzibą w Łodzi  
przyjęte w dniu 1 sierpnia 2024 roku

### Wstęp

Standardy Ochrony Małoletnich mają na celu zapobieganie przed krzywdzeniem dzieci oraz dbanie o ich dobro i zagwarantowanie bezpieczeństwa. Dokument przedstawia metody działań Fundacji w sferze prawidłowych relacji między dziećmi, relacji dziecka z personelem i innymi dorosłymi, a także sposoby zgłaszania sytuacji wskazujących naruszenie bezpieczeństwa dziecka oraz odpowiednie formy interwencji.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej Fundacji: [www.krwinka.org](http://www.krwinka.org) do wiadomości zarówno dzieci, jak i dorosłych. Obowiązują wszystkich pracowników, działaczy i wolontariuszy Fundacji.

O ewentualnych zmianach w treści dokumentu poinformowani będą rodzice/opiekunowie prawni drogą elektroniczną na adres e-mail podany przy zarejestrowaniu dziecka w Fundacji (podopieczny) lub poprzez system CRM.

### Rozdział I Objaśnienie terminów

Ileokroć w Standardach jest mowa o:

1. **Fundacji** – oznacza to „Fundację dla Dzieci z Chorobami Nowotworowymi „Krwinka” z siedzibą w Łodzi;
2. **Personelu** – oznacza każdą osobę zatrudnioną przez Fundację na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza i stażystę lub praktykanta, którzy pracują z dziećmi;
3. **Działaczu** – oznacza każdego członka statutowych organów Fundacji;
4. **Dziecku** – oznacza to każdą osobę poniżej 18. roku życia;
5. **Opiekunie** – oznacza to osobę uprawnioną do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego;
6. **Kandydacie** – oznacza to osobę ubiegającą się o współpracę z Fundacją w zakresie pracy z dziećmi;
7. **Osobie lub Grupie Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich** – oznacza to osobę lub grupę osób powołaną przez Zarząd Fundacji do pełnienia funkcji związanych z wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszych Standardów, w tym do prowadzenia szkoleń w zakresie przestrzegania Standardów, przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń Standardów przez Personel wobec Dzieci, jak również do podejmowania czynności wyjaśniających oraz interwencyjnych wskazanych w tych Standardach. Wyznaczona osoba lub grupa osób jest również odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i ich uaktualnianie. Na stronie [www.krwinka.org](http://www.krwinka.org) Fundacja podaje dane kontaktowe do tej osoby lub grupy osób, w celu zapewnienia kontaktu z nią przez Personel, Dzieci, Opiekunów oraz inne zainteresowane osoby.
8. **Krzywdzeniu Dzieci** - rozumie się przez to:
  - zagrożenie lub faktyczną **przemoc fizyczną** – zagrożenie użycia, użycie siły przez osobę dorosłą lub dziecko wobec dziecka (np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami). Symptomy: ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka, okrągłe punktowe poparzenia, spiralne złamania,

rękawiczkowe/skarpetkowe oparzenia, siniaki. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica, personelu lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko;

- **przemoc psychiczna** - przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub innym dzieckiem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Przemoc psychiczna może polegać w szczególności na: niedostępności emocjonalnej, zaniedbywaniu emocjonalnym, relacji z dzieckiem opartej na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednich rozwojowo lub niekonsekwentnych interakcjach z dzieckiem, niedostrzeganiu lub nieuznawaniu indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.

- **zaniedbywanie dziecka** - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

- **wykorzystywanie seksualne dziecka** - włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Wykorzystywanie seksualne zachodzi, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

## **Rozdział II**

### **Zasady rekrutacji Personelu; weryfikacja niekaralności obecnie zatrudnionego Personelu**

1. Personel Fundacji spełnia odpowiednie wymagania do pracy z dziećmi oraz podziela wartości Fundacji, takie jak dbałość o dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz przeciwdziałanie jakimkolwiek zachowaniom, które mogą nosić znamiona Krzywdzenia Dziecka.
2. Proces rekrutacyjny Personelu jest przeprowadzany zgodnie z zasadami rekrutacji.
3. Fundacja sprawdza, czy Kandydat posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania swoich obowiązków oraz czy podziela wartości Fundacji.
4. Przed dopuszczeniem Kandydata do pracy:
  - a) Fundacja sprawdza, czy Kandydat widnieje w Rejestrze Sprawców przestępstw na tle seksualnym (czyli w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnym małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Figurowanie w rejestrze wyklucza nawiązanie współpracy z Kandydatem w jakiegokolwiek formie w zakresie kontaktu i pracy z dziećmi.
  - b) kandydat musi przedstawić Fundacji informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz oświadczenie, czy w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwał w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska.

Jeśli Kandydat ma obywatelstwo inne niż obywatelstwo polskie lub w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał również w innym państwie, zobowiązany jest do przedłożenia Fundacji informacji z rejestru karnego tego państwa lub innego odpowiedniego rejestru w zakresie przestępstw określonych w ustępie poprzednim, ewentualnie gdy takiej informacji nie może uzyskać, ponieważ wskazane państwo nie prowadzi rejestru lub nie wydaje takiej informacji, składa oświadczenie, że nie jest skazany, ani nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie za przestępstwa odpowiadające przestępstwom wskazanym w ustępie powyżej. Powyższe oświadczenie Kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Fundacja zapewnia, że Działacze i cały Personel został zapoznany z niniejszymi Standardami oraz przeszkolony w zakresie ich stosowania przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi.
6. Zarząd Fundacji powołuje i odwołuje Osobę lub Grupę Osób upoważnioną do spraw bezpieczeństwa małoletnich, która jest między innymi odpowiedzialna za wdrożenie niniejszych Standardów i zapewnienie ich przestrzegania, jak również zapewnienie szkoleń dotyczących Standardów dla Kandydatów oraz Personelu.
7. Osoba lub Grupa Osób upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich przeprowadza szkolenie w zakresie stosowania Standardów dla każdego Kandydata, z którym będzie nawiązana współpraca, przed dopuszczeniem go do pracy z Dziećmi.
8. Osoba lub Grupa Osób upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich przeprowadziła szkolenie w zakresie stosowania Standardów dla obecnego Personelu przed dniem wejścia w życie Standardów.
9. W przypadku powołania Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich każdej osobie wchodzącej w skład Grupy Osób przysługują te same uprawnienia, co oznacza, że każda osoba może działać samodzielnie, w szczególności w przypadku wykrycia zdarzenia Krzywdzenia Dziecka lub podejrzenia wystąpienia takiego zdarzenia. Jednocześnie osoby wchodzące w skład Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich mogą wspólnie działać w sprawach dotyczących Krzywdzenia Dziecka, mogą organizować spotkania robocze, których celem będzie omówienie bieżących problemów związanych z wdrożonymi standardami ochrony małoletnich czy też problemów dotyczących konkretnego przypadku Krzywdzenia Dziecka, jak również mogą opracowywać szczegółowe zalecenia i wytyczne dla Personelu, w celu wdrożenia dobrych standardów postępowania w sprawie zapobiegania i przeciwdziałania Krzywdzeniu Dziecka, przy założeniu że niniejsze standardy stanowią zbiór zasad postępowania, jednakże w przyszłości mogą wymagać uszczegółowienia na bazie doświadczeń zgromadzonych przez Grupę Osób upoważnioną do spraw bezpieczeństwa małoletnich. Grupa Osób upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich przeszkoli Personel po przyjęciu zaleceń i wytycznych w sprawie standardów ochrony małoletnich.
10. Potwierdzeniem zapoznania się Personelu Fundacji ze Standardami są złożone przez Personel oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami, zrozumieniu ich i zobowiązaniu do ich stosowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów. Oświadczenia przechowywane są przez Osobę lub Grupę Osób upoważnioną do bezpieczeństwa małoletnich oraz na prośbę rodzica lub dziecka mogą być udostępnione do wglądu.

11. Warunkiem dopuszczenia Kandydata do pracy z Dziećmi i nawiązania z nim przez Fundację współpracy jest:
  - a) przedłożenie przez Kandydata informacji z KRK, o której mowa w ust. 4, z której będzie wynikać, że Kandydat nie jest osobą prawomocnie skazaną za jedno z przestępstw określonych w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione, określone w przepisach prawa obcego;
  - b) zweryfikowanie przez Fundację czy Kandydat widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, zgodnie z ust. 4 powyżej;
  - c) złożenie przez Kandydata oświadczenia, czy w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwał w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów;
  - d) złożenie przez Kandydata oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami, zrozumieniu ich i zobowiązaniu do ich stosowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Standardów.
12. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 11 powyżej przez Personel Fundacji zatrudniony w chwili wprowadzenia niniejszych standardów niedozwolone jest dopuszczenie takiej osoby do pracy z Dziećmi. Odmowa podpisania powyższego oświadczenia jest podstawą do zakończenia współpracy z członkiem Personelu.
13. W okresie 10 dni liczonych od daty przyjęcia przez Fundację niniejszych Standardów, wobec Personelu obecnie zatrudnionego i pracującego z Dziećmi, Fundacja zweryfikuje czy osoby zatrudnione, pracujące z Dziećmi widnieją w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w ust. 4 powyżej, a od każdego członka Personelu obecnie zatrudnionego i pracującego z Dziećmi Fundacja będzie również wymagać:
  - a) przedłożenia przez członka Personelu informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4, z której będzie wynikać, że Kandydat czy Członek Personelu nie jest osobą prawomocnie skazaną za jedno z przestępstw określonych w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione, określone w przepisach prawa obcego;
  - b) złożenia przez członka Personelu oświadczenia, czy w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwał w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów lub ewentualnie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej;
  - c) złożenia przez członka Personelu oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami, zrozumieniu ich i zobowiązaniu do ich stosowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Standardów.
14. Jeżeli członek Personelu obecnie pracujący z Dziećmi nie wypełni zobowiązań określonych w ust. 13 powyżej, Fundacja wyznaczy dodatkowy termin na wykonanie tych zobowiązań, a po jego bezskutecznym upływie, może według swojego wyboru:
  - a) odsunąć członka Personelu od pracy z Dziećmi – do czasu wykonania zobowiązań określonych w ust.13 powyżej

albo

b) rozwiązać stosunek prawny łączący Fundację z członkiem Personelu.

15. Jeżeli w wyniku weryfikacji członka Personelu przez Fundację w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym lub w wyniku przedłożenia przez tą osobę informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 13 lit. a) powyżej, zostanie ustalone, że członek Personelu stanowi osobę prawomocnie skazaną za przestępstwo, Fundacja podejmuje decyzję o rozwiązaniu stosunku prawnego łączącego Fundację z członkiem Personelu.

### **Rozdział III** **Zasady bezpiecznej relacji Personelu Fundacji z Dzieckiem**

1. Nadrzędną zasadą obowiązującą w relacji Personel - Dziecko jest dbałość Personelu o dobro i bezpieczeństwo Dziecka.
2. Personel traktuje Dziecko z poszanowaniem jego godności oraz uwzględnieniem jego potrzeb, emocji i indywidualnych cech.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy przez Personel wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Relacja Personelu z Dzieckiem opiera się na następujących zasadach:
  - a) Personel reaguje wobec Dzieci w sposób adekwatny do sytuacji, niepowodujący u Dziecka poczucia zagrożenia oraz sprawiedliwy wobec innych Dzieci;
  - b) Personel komunikuje się z Dzieckiem z wyrozumiałością i cierpliwością, okazując wsparcie i gotowość do rozmowy;
  - c) w przypadkach tego wymagających, Personel stawia Dziecku jasne i konkretne granice wraz z poinformowaniem o konsekwencjach ich nieprzestrzegania. W przypadku przekroczenia przez Dziecko postawionych mu granic Personel niezwłocznie informuje o tym fakcie Opiekuna.
  - d) Personel dostosowuje sposób komunikacji do możliwości psychofizycznych Dziecka oraz stanu zdrowia Dziecka i jego wieku;
  - e) Personel organizuje działania, atrakcje dla Dzieci, które są adekwatne do ich poziomu rozwoju, stanu zdrowia oraz dają im poczucie satysfakcji, a przy tym Personel docenia i szanuje wkład Dzieci w podejmowane działania oraz aktywnie je angażuje;
  - f) Personel nie dyskryminuje Dzieci ze względu na ich płeć, wiek, zdrowie, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
  - g) Kontakt fizyczny Personelu z Dzieckiem jest możliwy, tylko gdy jest inicjowany przez Dziecko, z zachowaniem własnych granic, jeśli jest stosowny do danej sytuacji, emocji i zachowania Dziecka oraz jest bezpieczny, tj. jeśli jest odpowiedzią na potrzeby Dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek Dziecka, stan jego zdrowia, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Wszelki kontakt fizyczny powinien uwzględniać stawiane przez Dziecko granice. Personel przy kontakcie fizycznym z Dzieckiem powinien obserwować reakcję Dziecka, słuchać Dziecka oraz każdorazowo pytać je o zgodę. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Dziecka kontakt może być zainicjowany przez Personel, bez uprzedniej zgody Dziecka. Jednocześnie Personel powinien mieć na uwadze, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Dziecko lub osoby trzecie;

- h) ewentualny kontakt fizyczny Personelu z Dzieckiem nie może być nieprzyzwoity lub niestosowny, ani ukrywany przed innymi osobami;
  - i) spotkania i rozmowy Personelu z Dziećmi mogą się odbywać tylko w godzinach pracy przy wykorzystaniu telefonów służbowych Personelu i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu;
  - j) w wyjątkowych sytuacjach, Personel może komunikować się z Opiekunami po godzinach pracy za pomocą telefonu służbowego, służbowego adresu e-mail;
  - k) jeżeli zachodzi taka konieczność, członek Personelu może skontaktować się z Dzieckiem po godzinach pracy za pomocą telefonu służbowego, służbowego adresu e-mail lub spotkać się z Dzieckiem za uprzednią udokumentowaną zgodą Opiekunów. Na ewentualne spotkanie poza terenem szpitala i siedziby fundacji członek Personelu powinien uzyskać zgodę Opiekuna;
  - l) jeśli członek Personelu utrzymuje relacje towarzyskie lub rodzinne z Dzieckiem lub Opiekunami (Opiekunowie są osobami bliskimi wobec członka Personelu) poza szpitalem, musi zachować w tych relacjach poufność wszystkich informacji dotyczących innych Dzieci i Opiekunów, jak również w swoich działaniach powinien zawsze zachować profesjonalizm niezależnie od tego czy z daną osobą utrzymuje relacje towarzyskie czy też rodzinne.
5. W relacji Personelu z Dzieckiem niedopuszczalne są w szczególności następujące zachowania:
- a) Krzywdzenie Dzieci; Dopuszczalny jest stanowczy komunikat w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Dziecka;
  - b) faworyzowanie Dzieci;
  - c) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących Dziecka, w tym dotyczących stanu zdrowia Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci, bez zgody Dziecka lub Opiekuna. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, jak również o stanie zdrowia. Ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących Dziecka osobom uprawnionym może zachodzić tylko wtedy, kiedy zachodzi taka konieczność;
  - d) zachowywanie się w obecności Dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
  - e) nawiązywanie z Dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
  - f) proponowanie Dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich,
  - g) spotykanie się z Dzieckiem lub komunikowanie się z Dzieckiem, w tym za pomocą mediów społecznościowych, poza godzinami pracy, jak również w celach niezwiązanych z pełnionymi w ramach pracy w Fundacji obowiązkami (niedopuszczalne jest również przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w stosunku do Dzieci w mediach społecznościowych, chyba, że na takie działania członek Personelu otrzyma wyraźną zgodę Opiekuna; zgodę samego Dziecka uważa się za niewystarczającą);

- h) utrwalanie wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez zgody Opiekuna, a w przypadkach, kiedy Dziecko może wyrazić świadomą zgodę – również bez zgody Dziecka oraz umożliwienie utrwalania innym osobom, jeśli są one nieuprawnione.
6. Każda osoba, która stwierdzi jakiegokolwiek naruszenia powyższych zasad lub podejrzewa, że jakakolwiek z powyższych zasad została naruszona jest zobowiązana o tym fakcie poinformować Osobę lub Grupę Osób upoważnioną do spraw bezpieczeństwa małoletnich. Opis naruszenia powinien zostać sporządzony w formie pisemnej.
  7. W przypadku, gdy naruszenie powyższych zasad spowodowało zagrożenie dobra Dziecka lub naruszenie dobra Dziecka, Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich organizuje spotkanie z Opiekunem w celu wyjaśnienia zdarzenia, poinformowania o proponowanych formach pomocy dla Dziecka oraz planowanych działaniach wobec członka Personelu, który dopuścił się naruszenia.
  8. W przypadku, gdy naruszenie powyższych zasad mogło doprowadzić do Krzywdzenia Dziecka, wówczas członek Personelu, podejrzewany o Krzywdzenie Dziecka zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu z Dziećmi (nie tylko z Dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
  9. W innych przypadkach naruszenia powyższych zasad, Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich może podjąć decyzję o odsunięciu członka Personelu, podejrzewanego o naruszenie zasad od wszelkich form kontaktu z Dzieckiem lub Dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy, jeśli istnieje stan zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka lub Dzieci.
  10. Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich podejmuje stosowne działania w celu weryfikacji uzyskanej informacji o podejrzeniu naruszenia lub naruszeniu powyższych zasad, w tym może zorganizować spotkanie z Opiekunami Dziecka, innymi osobami, które mają wiedzę o zdarzeniu oraz z Dzieckiem.
  11. Ustalenia uzyskane w ramach weryfikacji otrzymanej informacji o naruszeniu powyższych zasad, Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich dokumentuje w karcie interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.
  12. W przypadku potwierdzenia informacji o Krzywdzeniu Dziecka przez członka Personelu, Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich organizuje spotkanie z Dzieckiem oraz Opiekunami i opracowuje plan wsparcia dla Dziecka.
  13. W przypadku, gdy w wyniku dokonanych ustaleń zachodzi podejrzenie, że członek Personelu popełnił wobec Dziecka przestępstwo, Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich powiadamia o tym Zarząd Fundacji oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji.
  14. W przypadku, gdy w wyniku dokonanych ustaleń zostało stwierdzone, że członek Personelu dopuścił się wobec Dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Fundacja rozważa rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

#### **Rozdział IV**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka Krzywdzenia Dzieci**

1. Personel posiada wiedzę, jakie są czynniki ryzyka i symptomy Krzywdzenia Dzieci i odpowiednio na nie reaguje, zgodnie z procedurą zawartą poniżej.

2. Personel zobowiązany jest do reagowania na Krzywdzenie Dziecka, m. in. przez innego członka Personelu, Opiekuna, inne Dziecko, zapewnienie wsparcia ze strony Fundacji lub przez podmiot trzeci – personel medyczny lub właściwe instytucje państwowe.
3. W przypadku podejrzenia przez członka Personelu Krzywdzenia Dziecka lub otrzymania informacji Krzywdzeniu Dziecka lub podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka od Dziecka, Opiekuna, innego Dziecka lub podmiotu trzeciego, członek Personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej zawierającej podstawy podejrzenia o Krzywdzeniu Dziecka lub informację o Krzywdzeniu Dziecka oraz przekazuje tę informację Osobie lub Grupie Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich
4. Osobą wyznaczoną do odebrania informacji o podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka oraz przeprowadzenia interwencji w celu oceny zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka i podjęcia stosownych środków pomocowych, jest Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich lub każda z osób należących do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich.
5. Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa lub co najmniej jedna z osób należących do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Standardów, na podstawie uzyskanej informacji o podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka lub Krzywdzeniu Dziecka oraz utrwała na karcie interwencji wszelkie podjęte działania w celu weryfikacji informacji.
6. W przypadku, gdy zgłoszono Krzywdzenie Dziecka lub podejrzenie o Krzywdzeniu Dziecka, Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa lub co najmniej jedna z osób należących do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Dziecka, w szczególności jego Opiekunami. Na prośbę Osoby upoważnionej do spraw bezpieczeństwa lub co najmniej jednej z osób należących do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich psycholog przeprowadza rozmowę z Dzieckiem o zdarzeniu. Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa lub co najmniej jedna z osób należących do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka. Ustalenia są notowane na karcie interwencji.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie, że Krzywdzenie Dziecka nastąpiło ze strony Opiekunów Dziecka, a spotkanie z Opiekunami Dziecka mogłoby zagrozić bezpieczeństwu Dziecka, Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa lub co najmniej jedna z osób należących do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich nie przeprowadza rozmowy z Opiekunami Dziecka.
8. Jeżeli Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich lub osoba należąca do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich, która prowadzi sprawę zdarzenia dotyczącego Krzywdzenia Dziecka lub podejrzenia tego Krzywdzenia, po weryfikacji uzyskanej informacji o Krzywdzeniu lub podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka, potwierdzi tę informację, to podejmuje następujące działania:
  - a) jeśli krzywdzenie nastąpiło ze strony Opiekuna Dziecka, ocenia, czy ze względu na bezpieczeństwo i komfort Dziecka zasadne jest zorganizowanie spotkania z Opiekunami dziecka;

- b) jeśli podejmie decyzję o zorganizowaniu spotkania z Opiekunami Dziecka, przeprowadza z nimi rozmowę o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
  - c) w przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunami lub z ustaleń wynika, że dobro Dziecka może być zagrożone lub nie są spełniane jego podstawowe potrzeby, informuje o tym Zarząd Fundacji i sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego, opisując swoje podejrzenia;
  - d) w przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun Dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, informuje o tym Zarząd Fundacji i informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb Dziecka wynika z sytuacji ubóstwa;
  - e) w przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun Dziecka stosuje przemoc wobec Dziecka informuje o tym Zarząd Fundacji i wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.
  - f) w przypadku, gdy na podstawie przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun lub osoba trzecia popełnił wobec Dziecka przestępstwo, informuje o tym Zarząd Fundacji i składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji.
9. W przypadku podejrzenia, że życie Dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
10. Wszyscy członkowie Personelu, którzy w związku z wykonywaniem swoich obowiązków podjęły informację o Krzywdzeniu Dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza wypadkami, kiedy zgodnie z prawem są zobowiązani do udzielenia informacji policji, prokuraturze, urzędowi, sądowi, rozpatrującym sprawę Krzywdzenia Dziecka oraz kiedy są zobowiązani do udzielenia informacji Osobie upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich w celu weryfikacji informacji o podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka.

## **Rozdział V**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Podstawową zasadą relacji między Dziećmi jest traktowanie innych Dzieci z szacunkiem.
2. Niedozwolone jest stosowanie przez Dziecko jakiegokolwiek formy przemocy wobec innego Dziecka, tj. Przemocy fizycznej, Przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań.
3. Każda osoba, która poweźmie informację o Krzywdzeniu Dziecka przez inne Dziecko lub podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko, zobowiązana jest przekazać tę informację Osobie lub Grupie Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich lub jednej z osób należących do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich, która sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko, pierwszym krokiem jest zapewnienie bezpieczeństwa Dziecka poddawanego krzywdzeniu i odseparowanie go od Dziecka podejrzanego o krzywdzenie.
5. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko, należy przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunami, a także zadbać o oddzielnie

z Dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego Opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka podejrzanego o krzywdzenie oraz Dziecka poddawanego krzywdzeniu sporządza się oddzielne karty interwencji, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Standardów.

6. Po wyjaśnieniu zdarzenia i rozmowie z opiekunami oraz potwierdzeniu podejrzeń o Krzywdzeniu Dziecka przez inne Dziecko, Osoba lub Grupa Osób upoważniona do spraw bezpieczeństwa lub jedna z osób należących do tej grupy prowadząca sprawę, przedstawia Opiekunom Dziecka krzywdzącego plan działań, który będzie pomocny w zmianie niepożądanych zachowań.
7. Jeżeli bezpieczeństwo Dziecka poddawanego krzywdzeniu jest nadal zagrożone, konieczne może być dalsze odseparowanie Dziecka poddawanego krzywdzeniu od Dziecka podejrzanego o krzywdzenie do czasu ustania stanu zagrożenia.
8. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Dziecko podejrzwane o krzywdzenie innego Dziecka samo nie jest krzywdzone przez Opiekunów, innych dorosłych bądź inne Dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy wyjaśnić sprawę krzywdzenia przez inne osoby i podjąć odpowiednie działania, zgodnie z rozdziałem III.
9. Jeżeli Dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie jest Dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
10. Jeżeli Dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie jest Dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich lub osoba należąca do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich, informuje o tym Zarząd Fundacji i składa zawiadomienie do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
11. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku powtarzającej się przemocy, która nie stanowi czynu karalnego ani przestępstwa, Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich lub osoba należąca do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich informuje o tym Zarząd Fundacji i składa zawiadomienie do właściwego sądu rodzinnego, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony wizerunku Dziecka**

1. Fundacja kieruje się odpowiedzialnością i rozważa wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Dzieci.
2. Wizerunek Dzieci jest udostępniany głównie w celu udokumentowania działań Fundacji, zachęcenia darczyńców do wspierania podopiecznych Fundacji, celebrowania wydarzeń Fundacji i osiągnięć Dzieci oraz Fundacji.
3. Wizerunek Dzieci jest udostępniany tylko, gdy istnieje realna potrzeba, a Personel Fundacji zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo i dobro Dzieci.

4. Utrwalanie i upublicznianie wizerunku Dziecka jest możliwe tylko za pisemną zgodą Rodzica lub Prawnego Opiekuna Dziecka.
5. Przed uzyskaniem zgody Personel informuje Opiekunów, do czego Fundacja wykorzysta zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście oraz jak będzie je przechowywać i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
6. Na udostępnienie wraz z wizerunkiem innych informacji dot. Dziecka (np. imię, stan zdrowia, sytuacja materialna), Opiekun musi udzielić wyraźnej, pisemnej zgody.
7. Zasadne jest również uzyskanie zgody Dziecka na udostępnienie wizerunku w zakresie podanym powyżej, jeśli Dziecko jest w wieku i stanie, pozwalającym na podjęcie świadomej decyzji.
8. Niedopuszczalne jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki Dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
9. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie organizowanych działań Fundacji bez pisemnej zgody Opiekuna Dziecka.

## **Rozdział VII**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Infrastruktura sieciowa jest zamieszczana w siedzibie Fundacji bądź na terenie placówki, w której Fundacja prowadzi działania umożliwiające dostęp do Internetu, zarówno Personelowi, jak i Dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Korzystanie przez Dzieci z urządzeń z dostępem do sieci Internet udostępnianych przez Fundację możliwe jest jedynie pod nadzorem Opiekuna lub Personelu.
5. Fundacja wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w organizacji.

Do obowiązków tej osoby należą:

- a) zabezpieczenie przed niebezpiecznymi treściami sieci internetowej w siedzibie Fundacji bądź na terenie placówki, w której Fundacja prowadzi działania, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
- b) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o Dziecku, które korzystało z komputera lub innego urządzenia w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Osobie, Grupie Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich lub osobie należącej do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich, która następnie organizuje spotkanie z Opiekunami, aby przekazać informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.

6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka Personelu ma on obowiązek informowania Dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Dzieci podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z Dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

### **Rozdział VIII** **Monitoring stosowania Standardów**

1. Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich lub każda z osób należących do Grupy Osób upoważnionej do spraw bezpieczeństwa małoletnich jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i ich uaktualnianie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń.
3. Rejestr zgłoszeń zawiera utrwalone informacje o naruszeniu stosowania Standardów oraz karty interwencji.
4. Co rok Osoba upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich lub Grupa Osób upoważniona do spraw bezpieczeństwa małoletnich (cały zespół, jeżeli powołano kilka osób) dokonuje przeglądu Standardów oraz w razie potrzeby ich aktualizacji poprzez zaproponowanie Zarządowi Fundacji niezbędnych zmian do Standardów, dzięki którym stosowanie Standardów będzie efektywniejsze.
5. Zarząd wprowadza proponowane zmiany do Standardów i ogłasza je na stronie internetowej Fundacji [www.krwinka.org](http://www.krwinka.org)

### **Rozdział IX** **Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji [www.krwinka.org](http://www.krwinka.org) oraz wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji.

**Fundacja dla Dzieci z Chorobami Nowotworowymi „Krwinka”**

ul. Styrska 4, 91-404 Łódź

NIP: 7291734146, KRS:0000165702

tel.42 661 80 52

e-mail: [fundacja@krwinka.pl](mailto:fundacja@krwinka.pl)

[www.krwinka.org](http://www.krwinka.org)

**Załącznik nr 1 do Standardów**

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/a .....,

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat

- a) nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa\*
- b) zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, tj. w państwie/państwach:\*

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\_\_\_\_\_  
data i podpis

\*(wykreślić nieprawdziwe)

**Fundacja dla Dzieci z Chorobami Nowotworowymi „Krwinka”**

ul. Styrska 4, 91-404 Łódź

NIP: 7291734146, KRS:0000165702

tel.42 661 80 52

e-mail: [fundacja@krwinka.pl](mailto:fundacja@krwinka.pl)

[www.krwinka.org](http://www.krwinka.org)

**Załącznik nr 2 do Standardów**

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/a .....,  
oświadczam, że:

- a) zapoznałem się/zapoznałam się z przyjętymi przez Fundację standardami ochrony małoletnich, zwanymi dalej „Standardami”, oraz że są one dla mnie zrozumiałe i zobowiązuję się do ich przestrzegania w związku z pracą z dziećmi;
- b) zostałem/zostałam przeszkolony/a przez Fundację z zasad ochrony małoletnich przyjętych w Standardach oraz z zasad postępowania w przypadku wykrycia incydentu naruszenia Standardów.

---

data i podpis



**5. Opis podjętych działań**

**imię, nazwisko:** .....

**stanowisko:** .....

**data:** .....

**działanie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**imię, nazwisko:** .....

**stanowisko:** .....

**data:** .....

**działanie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**imię, nazwisko:** .....

**stanowisko:** .....

**data:** .....

**działanie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Spotkanie z opiekunami dziecka

imię, nazwisko: .....

stanowisko: .....

data: .....

**opis spotkania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

imię, nazwisko: .....

stanowisko: .....

data: .....

**opis spotkania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

imię, nazwisko: .....

stanowisko: .....

data: .....

**opis spotkania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Formy podjętej interwencji - zaznacz wybrane**

a)

- wniosek o wgląd w sytuację dziecka do ośrodka pomocy społecznej
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu
- inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....  
.....

b)

nazwa organu:

.....

adres organu:

.....

data wykonanego działania (np. wysłania pisma): .....

- nie dotyczy

.....  
podpis Osoby upoważnionej ds. Bezpieczeństwa Małoletnich