

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA DLA DZIECI Z CHOROBAМИ NOWOTWOROWYMI "KRWINKA" REWOLUCJI 1905 R. 9 90-273 ŁÓDŹ ŁÓDŹ
ŁÓDZKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

CZAS TRWANIA JEST NIEOGRANICZONY

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

ROK OBROTOWY OD 01-01-2022 DO 31-12-2022

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

SPRAWOZDANIE SPORZĄDZONO PRZY ZAŁOŻENIU KONTYNUOWANIA DZIAŁALNOŚCI
BRAK OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA ZAGROŻENIE KONTYNUOWANIA DZIAŁALNOŚCI

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Fundacja prowadzi księgowość przy użyciu księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych. Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze, ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej, na podstawie dowodów księgowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym.

Za prawidłową i rzetelną politykę rachunkowości odpowiedzialność ponosi Zarząd Fundacji.

I. Okresy sprawozdawcze i wynikające z nich obowiązki

1. Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy.
2. Okresy sprawozdawcze wchodzące w skład roku obrotowego to miesięczne okresy sumowania obrotów na kontach księgi głównej w celu ustalenia poziomu uzyskiwanych przychodów i kosztów oraz ustalania wyniku finansowego.
3. Bilans oraz rachunek zysków i strat sporządzane są na dzień 31.12. każdego roku obrotowego.

II. Koszty Fundacji

1. Ewidencja kosztów Fundacji odbywa się przy użyciu kont zespołu 4 i 5.
2. Na kontach zespołu 4 koszty grupowane są wg rodzajów, ze szczególnością niezbędną dla uzyskania przez Zarząd i inne statutowe organy Fundacji wiarygodnych informacji na temat wydatków wprowadzonej działalności.
3. Równoległe do ewidencji na kontach zespołu 4 koszty za pośrednictwem konta 490 grupowane są na kontach zespołu 5 wg miejsc powstawania, a następnie są przenoszone na konto 712 wg źródeł finansowania, celem przyporządkowania wydatków do otrzymanych na ich realizację środków (w tym środków publicznych).
4. W przypadku kosztów wspólnych niezbędnych do realizacji pozostałych zadań statutowych i administracyjnych dzieli się je według klucza: 10% na działalność administracyjną, 90% działalność statutową Fundacji.

IV. Sprawozdanie finansowe

Fundacja sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z załącznikiem nr 6 do UoR.

Sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych (dzień kończący rok obrotowy) oraz na inny dzień bilansowy, stosując zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zasady ustalania wyniku finansowego.

Sporządzone za rok obrotowy sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Radę Fundacji w ciągu 6 miesięcy od dnia bilansowego.

VI. Wycena aktywów i pasywów

1. Środki trwale wycenia się wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
2. Środki trwale w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
3. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy pomniejszonych o odpisy aktualizacyjne.
4. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne.
5. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.
6. Fundusze własne, środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w ich wartości nominalnej.
7. Otrzymane darowizny w formie rzeczowej wycenia się według cen rynkowych.

VII. Odpisy amortyzacyjne

1. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej niż 10.000 zł, kompletne i zdatne do użytku wpisywane są do ewidencji środków trwałych, tj. nieruchomości, maszyn, urządzeń i innych przedmiotów stanowiących własność Fundacji. Środki trwałe amortyzowane są metodą liniową, przy zastosowaniu zasad i stawek podatkowych.
2. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo kwoty 10.000 zł odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużycie materiałów.
3. Przedmioty otrzymane od darczyńców na potrzeby Fundacji o okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty jednostkowo kwoty 10.000 zł zalicza się do wyposażenia.

VIII. Wycena papierów wartościowych

Wszelkie papiery wartościowe wyceniane są w cenach nabycia, z uwzględnieniem trwałej utraty wartości (długoterminowe), względnie – nieprzewyższających cen rynkowych (krótkoterminowe).

IX. Rezerwy

W Fundacji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze, takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe. Jednostka może tworzyć fundusze rezerwowe na przyszłe zobowiązania i koszty.

X. Zastępcze dowody księgowo

W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych dowodów źródłowych wystawia się tzw. dowód zastępczy.

XI. Inwentaryzacja

1. W Fundacji sporządza się inwentaryzację gotówki w kasie głównej i w kasie pomocniczej według stanu na ostatni dzień roku obrotowego.
2. W Fundacji sporządza się inwentaryzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz magazynu na ostatni dzień roku obrotowego.

Data sporządzenia: 2023-03-30

Data zatwierdzenia: 2023-06-30

Przemysław Kulikiewicz

Elżbieta Budny
Krystyna Jordan
Agnieszka Piętera

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości